



# Corrie Geuze Heerens

## Hypnotherapeut

### 1. Algemeen

#### a) Definities:

- **Cliënt:** De natuurlijke persoon die de therapeut opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- **Therapeut:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht heeft aangenomen: Corrie Geuze Heerens, handelend onder de naam praktijk Corrie Geuze Heerens, Hypnotherapeutcgh.
- **Sessie:** Iedere bijeenkomst in het kader van een (mogelijk) behandeltraject, inclusief intake- of evaluatiegesprekken.

#### b) Vestigingsgegevens:

De therapeut is gevestigd op Schinkelsebaan 6, 2908 LE Capelle aan den IJssel en staat geregistreerd bij de Nederlandse Beroepsvereniging Voor Hypnotherapeuten (NBVH).

#### c) Derden:

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele door de therapeut ingeschakelde derden.

---

### 2. Tarieven

- a) Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt het uurtarief zoals vermeld op de website bij aanvang van de behandeling.
  - b) Alle tarieven zijn exclusief BTW. Hypnotherapie is vrijgesteld van BTW.
  - c) Tarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd.
  - d) Bij tussentijdse verhoging van het uurtarief tijdens de therapie, wordt dit minimaal één sessie van tevoren gemeld. De cliënt heeft dan het recht de opdracht kosteloos te beëindigen.
  - e) Betalingen dienen aan het eind van de sessie contant of via een betaalverzoek te worden voldaan.
  - f) De cliënt ontvangt de nota per e-mail, die bij de eigen zorgverzekering kan worden ingediend.
-

### **3. Geheimhouding**

- a)** De therapeut is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst met de cliënt verkrijgt. De richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) zijn van toepassing.
- b)** Indien overleg of informatie-uitwisseling met andere hulpverlenende instanties gewenst is, wordt hiervoor toestemming gevraagd aan de cliënt. In noodgevallen of bij een zwaarwegend belang kan de therapeut zonder toestemming informatie delen met de huisarts of behandelend arts.
- c)** De cliënt mag zonder toestemming van de therapeut geen informatie of materialen (zoals geluidsopnames of adviezen) aan derden verstrekken.
- d)** De therapeut bewaart het dossier 20 jaar na de laatste sessie, conform wettelijke richtlijnen. Daarna wordt het dossier vernietigd.
- 

### **4. Annulering**

- a)** De cliënt dient de therapeut tijdig op de hoogte te stellen van eventuele afwezigheid, bijvoorbeeld vanwege vakantie.
- b)** Bij verhindering of het verzetten van een sessie neemt de cliënt zo snel mogelijk contact op met de therapeut.
- c)** Sessies die minder dan 2 werkdagen van tevoren worden geannuleerd, worden volledig in rekening gebracht.
- d)** De cliënt heeft geen recht op compensatie bij uitval van een sessie. Bij ziekte of afwezigheid van de therapeut wordt de sessie verplaatst naar een andere datum.
- 

### **5. Behandeltraject**

- a)** De therapeut voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, volgens de eisen van goed vakmanschap. Alle verplichtingen van de therapeut zijn inspanningsverplichtingen.
- b)** De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de eigen geestelijke en lichamelijke gezondheid en de te nemen beslissingen hierover.
- c)** De cliënt is verantwoordelijk voor het volledig en correct informeren van de therapeut over zaken die relevant zijn voor de behandeling.
- d)** Door het maken van een afspraak en ondertekenen van de behandelovereenkomst erkent de cliënt (of ouders/voogd):
- Dat Corrie Geuze Heerens het behandelplan heeft uitgelegd.
  - Dat er voldoende informatie is verstrekt om een weloverwogen keuze te maken.
  - Dat alle vragen over de behandeling zijn beantwoord.
- e)** De therapeut behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen een behandeling te weigeren of te beëindigen. De therapeut is niet aansprakelijk voor kosten of

schade als gevolg hiervan.

- f) Cliënten jonger dan 16 jaar moeten worden vergezeld door een gezaghebbende ouder/verzorger of beschikken over schriftelijke toestemming voor behandeling.
  - g) Beide partijen kunnen de overeenkomst per direct opzeggen als blijkt dat het doel niet wordt bereikt, het medisch onverantwoord is om door te gaan, of bij een verstoorde relatie. Ook als de cliënt meerdere afspraken niet nakomt, kan de overeenkomst worden beëindigd.
- 

## 6. Schade

- a) De therapeut is niet aansprakelijk voor schade, tenzij deze is veroorzaakt door opzet of grove schuld. De aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en maximaal tot het bedrag dat de cliënt in de laatste 6 maanden van het behandeltraject heeft betaald.
  - b) De therapeut is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of schade aan derden, ongeacht de oorzaak. De cliënt vrijwaart de therapeut tegen aanspraken van derden die voortkomen uit zijn of haar gedragingen of handelingen.
  - c) De therapeut is niet aansprakelijk voor schade door het gebruik of de onmogelijkheid van het gebruik van de website of elektronische communicatiemiddelen. Dit omvat onder meer schade door onjuiste, onvolledige of ongeschikte informatie of door virussen.
- 

## 7. Klachten

- a) Indien u ontevreden bent over de behandeling, bespreekt u dit in eerste instantie met Corrie Geuze Heerens zelf.
  - b) Als u er samen niet uitkomt, dient u de klacht schriftelijk binnen 8 dagen te melden aan de NBVH, t.a.v. de Klachtencommissie, Postbus 86, 4000 AB Tiel.
  - c) De klacht wordt beoordeeld door een onafhankelijke, erkende commissie.
  - d) Meer informatie over de klachtenafhandeling vindt u op: [NBVH klachtenregeling](#).
- 

## 8. Bewaartermijn cliëntendossiers

- a) De wettelijke bewaartermijn van cliëntendossiers is 20 jaar. Indien de praktijk wordt gesloten (bijvoorbeeld door overlijden van de therapeut), ontvangt elke cliënt een brief met de reden van sluiting. Een aangewezen nabestaande voert dit uit.
- b) Indien de bewaartermijn van 20 jaar nog niet is verstreken, wordt de cliënt gevraagd om toestemming voor vernietiging van het dossier. Cliënten moeten binnen een bepaalde termijn reageren.
- c) De cliënt of diens nabestaande dient vóór de gestelde deadline te reageren.
- d) Indien de deadline nadert en de cliënt nog niet heeft gereageerd, wordt een herinnering verstuurd. Daarna volgen twee mogelijke scenario's:

### 8A. De cliënt wil zijn dossier ontvangen:

- **8A.1** Indien de cliënt om zijn dossier vraagt, wordt een kopie verstrekt met de vermelding: **DIT IS EEN KOPIE**. Dit voorkomt achteraf wijzigingen in het dossier.
- **8A.2** Na verstrekking van de kopie wordt het origineel vernietigd. Dit wordt schriftelijk bevestigd aan de cliënt of nabestaande.
- **8A.3** De cliënt of nabestaande tekent voor ontvangst van de kopie.

### 8B. De cliënt stemt in met vernietiging van het dossier:

- Na ontvangst van de toestemming wordt het dossier vernietigd. De cliënt of nabestaande ontvangt een schriftelijke bevestiging met de datum van vernietiging.



C Geuze Heerens Praktijkadres: Schinkelsebaan 6 • 2908 LE Capelle a/d IJssel

**06 - 28 45 22 05** • [info@hypnotherapeutcgh.nl](mailto:info@hypnotherapeutcgh.nl) • [www.hypnotherapeutcgh.nl](http://www.hypnotherapeutcgh.nl) • SCAG nr: 10346

NBVH lidnr: 08055 • KvKnr: 554172560000 • IBAN: NL81INGB0755340957 • BTW-id NL 001965760B63

AGB praktijkcode: 90055204 • AGB-zorgverlenerscode: 90046580 • RBCZ licentienr.: 403098R